



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

**I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ – 107..... от 29.01...2014 г.
на изпълнителния директор на НАП**

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ – 107.....

гр. София, 29.01...2014 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид Докладна записка с вх. № 24-15-407/19.08.2013 г. на директора на ТД на НАП Пловдив, относно необходимостта от отдаване под наем на обекти, части от сгради - публична държавна собственост, намиращи се в административни сгради на ТД на НАП Пловдив на адрес гр. Пловдив, ул. Скопие № 106, с обща площ 280,11 кв. м, предназначени за ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол“ и за монтаж на 2 бр. вендинг автомати за топли напитки, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите и клиентите на НАП,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, на следните обекти, части от сгради - публична държавна собственост, намиращи се в административни сгради на ТД на НАП Пловдив на адрес гр. Пловдив, ул. „Скопие“ № 106:

1.1. Площ от 278,11 кв.м., разположена в сутерен на десететажна сграда, предназначена за ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол“, включваща кухненски блок, бар-бюфет и зала за хранене (обзаведени/оборудвани) – 230,39 кв.м., стая за персонал - 18,15 кв.м., предверие и тоалетни помещения – 29,57 кв.м.

1.2. Площ от 1 кв.м. – част от коридор на първи етаж в десететажна административна сграда, предназначена за монтаж и експлоатация на 1 бр. вендинг автомат за топли напитки.

1.3. Площ от 1 кв.м. – част от фойе на първи етаж в триетажна административна сграда, предназначена за монтаж и експлоатация на 1 бр. вендинг автомат за топли напитки.

Общата площ на отдаваните под наем обекти е 280,11 кв.м.

Имотите са със статут на публична държавна собственост и се намират на адрес в гр. Пловдив на ул. „Скопие“ № 106.

Достъп до площите по т. т. 1.1, 1.2. и 1.3. отдавани под наем, имат служители и клиенти на Националната агенция за приходите.

Кандидатите подават заявление за наемане на всички площи, като не се допуска разделяне на обектите.

2. Първоначалната тръжна цена за наем за 1 (един) месец за обектите по т. 1, определена съгласно чл. 41 от ППЗДС е 832,26 лв. (осемстотин тридесет и два лева и двадесет и шест стотинки) без ДДС, 998,71 лв. (деветстотин деветдесет и осем лева и седемдесет и една стотинки) с включен ДДС, от която:

2.1. първоначалната наемна цена за площта по т. 1.1 – 825,06 лв. без ДДС, (990,07 лв. с включен ДДС);

2.2. първоначалната наемна цена за площта по т. 1.2 – 3,63 лв. без ДДС, (4,36 лв. с включен ДДС);

2.3. първоначалната наемна цена за площта по т. 1.3 – 3,57 лв. без ДДС, (4,28 лв. с включен ДДС).

Ведомственото заведение за хранене „Кафе-стол” по т. 1.1. се отдава под наем заедно с оборудване за ползване.

3. Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетите части от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя, пропорционално на наетите части, за което същия издава фактура на наемателя.

4. Разходите за режимни разноски (ел.енергия, вода и охрана със СОТ) за трите обекта, отдавани под наем, не са включени в месечната наемна цена и ще се заплащат отделно от уговорения наем, както следва:

4.1. Размерите на дължимите суми за ел.енергия (за общи нужди) и вода за ведомственото заведение за хранене „Кафе-стол” се заплащат от наемателя съобразно показанията на монтираните контролно-измервателни уреди в обекта (електромер и водомер) и двустранно подписан протокол.

4.2. Разходите за ел.енергия за климатичната инсталация във ведомственото заведение за хранене „Кафе-стол” ще се определя на база едностранен протокол и съгласно приложената примерна схема към тръжната документация.

4.3. Размерите на дължимите суми за ел.енергия за експлоатация на 2 бр. вендинг автомати за топли напитки ще се определят съобразно показанията на монтираните контролно-измервателни уреди в обекта и двустранно подписан протокол.

4.4. Разходите за вода за експлоатация на 2 бр. вендинг автомати за топли напитки ще се определят на база едностранен протокол и съгласно приложената примерна схема към тръжната документация.

4.5. Разходи за охрана със СОТ за трите обекта (ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол” и площите за монтаж и експлоатация на 2 бр. вендинг автомати за топли напитки) ще се определят на база едностранен протокол и съгласно приложената примерна схема към тръжната документация.

4.6. При промяна на цените на вода и охрана със СОТ с повече от 10 % размерът на дължимата сума ще бъде коригиран едностранно от наемодателя. За тези разходи наемодателят чрез ТД Пловдив издава съответната фактура на наемателя.

5. Начин на плащане, както следва:

5.1. Дължимата наемна цена за текущия месец се заплаща до 10⁻¹⁰ число на месеца по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив в „ИНВЕСТБАНК” АД, IBAN: BG 33 IORT 7375 3160 0000 01, BIC: IORTBGSF на база издадена от ТД на НАП Пловдив фактура;

5.2. Разходите за режимни разноски (ел.енергия, вода и охрана със СОТ) се заплащат до 25^{-то} число на месеца, следващ отчетния период по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив в „ИНВЕСТБАНК“ АД, **IBAN: BG 33 IORT 7375 3160 0000 01, BIC: IORTBGSF** и едностранен/двустранен протокол;

5.3. Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци се заплащат в срок до 7 дни след издаване на фактура от ТД на НАП Пловдив по сметка в ИНВЕСТБАНК“ АД, **IBAN: BG 33 IORT 7375 3160 0000 01, BIC: IORTBGSF**

6. Предназначението на обектите е:

по т. 1.1. - за ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол“;

по т. 1.2. - за монтаж и експлоатация на 1 бр. вендинг автомат за топли напитки;

по т. 1.3. - за монтаж и експлоатация на 1 бр. вендинг автомат за топли напитки.

7. Обектите да бъдат отдадени под наем чрез **търг с тайно наддаване**.

8. Търгът ще се проведе от 11.00 часа на **първия работен ден** след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ № 106, на етаж 8, стая № 814, като участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

9. Утвърждавам тръжната документация.

9.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в административната сграда на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. Скопие № 106, в стая 110 – деловодство, от 9.00 ч. до 17.30 часа, до 30 (тридесет) календарни дни от публикуване на обявата съобразно т.16 от тази заповед. Когато датата на публикация в двата вестника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на обекта (отдаваните под наем площи).

9.2. Цената на тръжната документация е **30 лв. (тридесет лева) с включен ДДС**. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив: **IBAN BG 33 IORT 73753160000001, BIC код IORTBGSF**, банков код IORT 7375, "ИНВЕСТБАНК" АД.

9.3. Размерът на депозита за участие е **10,48 лв.** (десет лева и четиридесет и осем стотинки), представляващ 1,05 % от началната тръжна цена с включен ДДС и се внася по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив: **IBAN BG 24 IORT 7375 3360 0000 01, BIC код IORTBGSF**, банков код IORT7375 при „ИНВЕСТБАНК“ АД.

10. В заявлението за участие (*съгласно приложен към документацията Образец на заявление*) кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

10.1. Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър;

10.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общините по седалище (удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата

на задължения на кандидата, съгласно чл.4, ал.3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси).

10.3. Документи за закупена тръжна документация (копие на фактура) и за внесен депозит за участие в търга;

10.4. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект (съгласно приложен към документацията образец);

10.5. Оригинал на пълномощно – в случай, че заявлението за участие е подписано от пълномощник.

Заявлението за участие се поставя в запечатан непрозрачен плик. Към заявлението за участие се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик**, в който се поставя писмено ценово предложение по образец.

11. Специални изисквания към кандидатите:

11.1. Кандидатът е длъжен да монтира и осигури за експлоатация в наетата площ по т. 1.2. и т. 1.3. електрически съоръжения – вендинг автомати за топли напитки, съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена **СЕ** маркировка която доказва съответствието му с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност при експлоатация.

11.2. Кандидатът е длъжен при необходимост да подмени вендинг автомата/ите за топли напитки да монтира друг/и, също снабден/и с **СЕ** маркировка, доказваща съответствието на вендинг автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

11.3. Кандидатът е длъжен да декларира, че:

11.3.1. Ще организира изхранването без предварителна заявка и поддържа през целия срок на експлоатация на обекта по т. 1.1. (ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол“) асортимент, като предлага минимум:

- два вида салати
- два вида супи
- три вида основни ястия
- три вида месни и безмесни аламинути
- два вида десерти
- два вида безалкохолни напитки (минерална вода).

11.3.2. Няма да предлага за продажба и/или за консумация в обекта по т. 1.1. (ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол“) високо алкохолни напитки и вино, както и да е отговорен за спазване на забраната за тютюнопушене в обекта.

11.3.3. Предлагащите в обекта по т. 1.1. (ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол“) пакетирани и бутилирани стоки, както и влаганите вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол (ДЗК) и от органите на Българската агенция по безопасност на храните (БАХБ).

11.3.4. Предлагащите в обекта по т. 1.1. пакетирани и бутилирани стоки отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните (приета с ПМС № 136/2000 г., обн. в ДВ, бр.62/2000 г.) и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве.

11.3.5. Предлагащите в обекта по т. 1.1. бутилирани води отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (приета с ПМС № 178/23.07.2004 г., обн. в ДВ, бр.68/03.08.2004 г., посл.изм. ДВ, бр. 66/2008 г.) и са снабдени с изискуемите сертификати (за натуралните минерални и вносните натурални минерални води).

11.3.6. Влаганите във вендинг автоматите за топли напитки вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве.

11.3.7. Влаганите в напитките на вендинг автоматите вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол (РЗИ), и от органите на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

Декларацията се представя в свободен текст към заявлението за участие.

11.4. Кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен периодично, при поискване от наемодателя, да предоставя посочените в т. 11.3.3., т. 11.3.5. и 11.3.7. документи.

11.5. Кандидатът е длъжен да декларира, че при възникване на авария в някой от вендинг автоматите, същата ще бъде отстранена в срок от 2 часа от уведомяването.

11.6. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, обслужващ обекта по т. 1.1. (ведомствено заведение за хранене „Кафе-стол“) и обектите по т. 1.2., т. 1.3. (съответните вендинг автомати) и валидни здравни карти на същите.

11.7. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори, сключени от него със същия предмет.

11.8. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори.

Минимално изискване: да се представи поне една референция по някой от включените в списъка по т. 11.7. договори.

12. Други тържни условия: Технически изисквания:

12.1. В предложението си кандидатът следва да представи брошура или подробно описание на вида, марката и модела на вендинг автоматите, от които да е видна, включително поставената **CE** маркировка, както и описание на предлагания асортимент от топли напитки. Автоматът за топли напитки да предлага избор на: кафе (еспресо и инстантно), чай, мляко с какао, капучино и др. За автомата за топли напитки да се посочи разход на вода, изчислен за 100 броя напитки.

12.2. Капацитетът на едно зареждане на автомата за топли напитки – не по-малко от 500 чаши.

12.3. Да има възможност за преселекция – не по-малко от два пъти.

12.4. Автоматите да са снабдени с монетник, който да връща ресто. Да работи с монети с номинална стойност в размер на 5, 10, 20, 50 стотинки и 1 лев.

12.5. Използваните автомати да са технически обезопасени. Електрическото захранване на същите да е 220 V – 50 Hz.

13. Определям състав на комисията:

13.1. Комисията да проведе търга при условията и по реда на глава пета от ППЗДС.

13.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Пловдив/изпълнителния директор на НАП на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател на обекта в 5-дневен срок от приключване на търга.

14. Допълнителна информация за търга, може да бъде получена в деловодството на ТД на НАП Пловдив, на тел. 032/935 428 – гл. юрисконсулт М. Карадимова и тел. 032/935 744 - Албена Филипова - Илиева – старши експерт в сектор „Административно обслужване и деловодство“ в отдел „Логистика“ при ТД на НАП Пловдив.

15. Оглед на отдаваните под наем площи в сградите (десететажна и триетажна) на ТД на НАП Пловдив, ул. „Скопие“ № 106, следва да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и представяне на заявления за участие.

16. Извлечение от настоящата заповед (без състава на комисията) да се постави на видно място в сградата на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ № 106 и на ЦУ на НАП, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 52, да се публикува в един местен вестник, в един национален ежедневник и в интернет страницата на НАП на адрес: [http:// www.nap.bg](http://www.nap.bg).

17. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Пловдив.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:

(БОЙКО АТАНАСОВ)