



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ- ~~1302~~ от ~~18.11~~ 2013 г. на изпълнителния директор на НАП

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ- ~~1302~~

гр. София, ~~18.11~~ 2013 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), докладна записка с вх. № 24-03-478/09.09.2013 г. на директора на Териториална дирекция на НАП Варна относно необходимостта да се открие тръжна процедура за отдаване под наем на обект, представляващ част от имот – публична държавна собственост, находящ се в административната сграда на ТД на НАП Варна, с адрес: гр. Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128, ет. 1 западна страна /централен вход/, подробно описан по-долу, предназначен за кафене, с цел създаване на по-благоприятна работна среда и удобство на служителите и клиентите на ТД на НАП Варна,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие тръжна процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, на обект, представляващ част от имот – публична държавна собственост, с обща площ от 75,10 (седемдесет и пет цяло и десет) кв.м., състоящ се от две помещения:

- зала 1 – 47,35 кв.м.;
- зала 2 – 27,75 кв.м.;

находящ се на първи етаж в административната сграда на ТД на НАП Варна, с адрес: гр. Варна, бул. „Осми приморски полк” № 128, ет. 1, западна страна /централен вход/, с предназначение: кафене.

Обектът ще се отдава заедно с оборудване, описано в приложение към тръжната документация.

2. Първоначалната наемна цена, определена по реда на чл. 41, ал. 1 от ППЗДС, е **653,37** (шестстотин петдесет и три лева и тридесет и седем стотинки) лева без ДДС, съответно **784.04** (седемстотин осемдесет и четири лева и четири стотинки) лева с включен ДДС.

2.1. За ползване на оборудването се заплащат месечно по **25.00** (двадесет и пет) лева без ДДС, съответно **30.00** (тридесет) лева с включен ДДС, която сума се заплаща отделно и наред с определената в резултат на търга месечна наемна цена.

2.2. Разходите за режимни разноси – електрическа енергия, вода, газ, охрана, не са включени в месечната наемна цена и се заплащат отделно, след издаване на фактура от отдел „Бюджет и финанси” в ТД на НАП Варна, като:

2.2.1. Размерът на дължимите суми за електрическа енергия и вода се заплащат от **НАЕМАТЕЛЯ**, съобразно показанията на контролните измервателни уреди в обекта (електромер и водомер) отразени в двустранно подписан протокол.

2.2.2. Разходите за климатизация (отопление, охлаждане) не са включени в месечната наемна цена и се заплащат отделно от **НАЕМАТЕЛЯ** на база отчетената консумация на газ или ел. енергия при отопление/вентилация, отнесена за два броя конвектори при 367 (триста шестдесет и седем) броя за цялата сграда при разход на ел.енергия на един брой конвектор – 0,25 кВтч, отразени в едностранен протокол, неразделна част от договора.

2.2.3. Разходите за охрана не са включени в наемната цена и се заплащат отделно от наемателя пропорционално на наетата площ, по цени съобразно действащия договор за охрана на наемодателя. Размерът на тези разходи се определя с едностранен протокол от наемодателя (Приложение № 2 към договора), за което същият, чрез ТД на НАП Варна, издава фактура на наемателя.

2.2.4. При промяна на цените на електрическата енергия за вентилация или газ за отопление в обекта с повече от 10%, дължимите суми по т. 2.2.2. и 2.2.3. ще бъдат коригирани едностранно от наемодателя. За тези разходи **НАЕМОДАТЕЛЯ** издава съответната фактура на **НАЕМАТЕЛЯ**, чрез ТД на НАП Варна.

2.2.5. При промяна стойността на охрана на сградата, дължимата сума ще бъде коригирана едностранно от наемодателя. За тези разходи **НАЕМОДАТЕЛЯ** издава съответната фактура на **НАЕМАТЕЛЯ**, чрез ТД на НАП Варна.

2.3. Дължимият данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци за наетия обект, са за сметка на наемателя и не са включени в наемната цена. Размерът на дължимата сума за тези разходи се определя едностранно от наемодателя, считано от датата на сключване на договора за наем, пропорционално на наетата площ, за което наемодателят чрез ТД на НАП Варна, издава фактура на наемателя.

3. Дължимият наем за обекта, наемът на оборудването, режимните разходи, данъкът върху недвижимия имот и такса битови отпадъци, както и разходите за охрана се заплащат по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк” АД, IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF, с платежно нареждане, срещу издадена от наемодателя чрез ТД на НАП Варна фактура, както следва:

– дължимият месечен наем и сумата за ползване на оборудването, се заплащат до 10^{-то} число на текущия месец;

– разходите за режимни разноси и охрана, се заплащат до 25^{-то} число на месеца, следващ отчетния период;

– разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци – до 7 (седем) дни след издаване на фактура от ТД на НАП Варна;

4. Обектът по т. 1. да бъде отдаден под наем, чрез търг с тайно наддаване.

5. Предназначението на обектът е за кафене.

6. Търгът да се проведе от 14.00 часа в първия работен ден, след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк” № 128, ет. 2, стая 205. Участниците в търга или техни упълномощени представители (след представяне на пълномощно) могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжната документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ет. 1, стая 114 (деловодство), от 9.00 часа до 17.30 часа, до 30 (тридесет) календарни дни от датата на публикуване на обявата в един национален ежедневник и един местен вестник, съобразно т. 13 от тази заповед. Когато датата на публикация в националния ежедневник и местния вестник е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неprisъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на отдавания под наем обект.

7.2. Цената на тръжната документация е **19.83** (деветнадесет лева и осемдесет и три стотинки) лева с включен ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN:** BG 05 IORT 7377 3100 365001, **BIC:** IORTBGSF.

7.3. Депозитът за участие е в размер на **7.84** (седем лева и осемдесет и четири) лева, представляващ 1 % от началната тръжна цена с вкл. ДДС и се внася по сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN:** BG39 IORT 7377 3300 365003, **BIC:** IORTBGSF.

8. Към заявлението за участие /съгласно приложен към документацията Образец на заявление/, кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

8.1. Единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър /ЗТР/.

8.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общините по седалище (удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл.4, ал.3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси).

8.3. Документ за закупена документация за провеждане на търг с тайно наддаване (копие от фактура);

8.4. Документ за внесен депозит за участие;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект (*съгласно приложен към документацията образец*).

8.6. Декларация (свободен текст), в която кандидатът декларира, че:

8.6.1. Предлагащите храни и напитки, ще са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол - Регионална здравна инспекция (РЗИ) и Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

8.6.2. Предлагащите в кафенето хранителни вещества, продукти и напитки отговарят на изискванията на:

- Закона за храните и Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните (приета с ПМС № 136/2000 г., обн. в ДВ, бр. 62/2000 г.) и ще отговарят на изискванията на Закона за храните, ще са с хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и безопасни за човешкото здраве;

- Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (приета с ПМС № 178/23.07.2004 г., обн. в ДВ, бр. 68/03.08.2004 г.) и да са снабдени с изискуемите сертификати (за натуралните минерални и вносните минерални води);

8.6.3. Няма да допуска продажба на храни и напитки, с изтекъл срок на годност. При констатиране на такива, наемодателя има право да уведоми органите на Държавния здравен контрол /РЗИ/ и Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/, както и Комисията за защита на потребителите.

8.7. Списък на основните договори за последните 5 /пет/ години, със същия или с предмет, сходен с предмета на настоящия търг (в областта на ресторантьорството, заведения за бързо хранене или кетеринг).

8.8. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори.

Минимално изискване: наличието на поне един договор със същия или сходен предмет и поне една референция по някой от включените в списъка договори.

8.9. Справка, че кандидатът има опит в областта на ресторантьорството, заведенията за бързо хранене или кетъринга през последните 3 /три/ години.

8.10. Списък на персонала, който ще обслужва заведението, ведно с валидни здравни карти на същите;

8.11. Презентация, която да включва и организация на работата в кафенето и асортимент на предлаганите стоки.

8.12. Оригинал на пълномощно, когато заявлението за участие е подписано от пълномощник на кандидата.

8.13. Подписан договор за наем, без да е попълнена месечната наемна цена;

8.14. Писмено ценово предложение по образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Документите се подават в оригинал или в заверено от кандидата копие, с гриф „вярно с оригинала” и подпис на заверяващото лице. Заявлението за участие ведно с документите по т. 8.1. до т. 8.13. се поставят в запечатан непрозрачен плик. В този плик се прилага и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, в който е поставено писменото ценово предложение по образец – т. 8.14. на кандидата за участие в търга.

9. Специални изисквания към кандидатите:

9.1. Кандидатът определен за наемател е длъжен в срок от 3 /три/ работни дни след извършената регистрация по реда на чл. 12 и чл. 12а от Закона за храните и да представи на наемодателя издадените му от Областна дирекция по безопасност на храните/ОБДХ/ в тази връзка документи;

9.2. Кандидатът е длъжен периодично, при поискване от наемодателя, в тридневен срок от поискването, да предоставя посочените в т. 8.6.1. и 8.6.2. документи.

9.3. Кандидатът избран за наемател е длъжен да освободи обекта и оборудването (след изтичане на срока на договора за наем или прекратяването му) и да го предаде на наемодателя в същото състояние, в което е бил предаден. За приемането и предаването на обекта в началото и в края на договора за наем се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му;

9.4. Обектът отдаван под наем да се експлоатира в работни дни от 8.00 ч. до 17.00 ч.;

9.5. В кафенето да се предлага избор на храни-кетъринг, сладкарски изделия, безалкохолни напитки, еспreso кафе, инстантно кафе, мляко, какао, чай и др.;

9.6. Закупуването на храни и напитки в кафенето да се извършва, на самообслужване;

9.7. Оборотите от продажби да се регистрират и отчитат с фискално устройство, като всеки вид стока се регистрира като отделна;

9.8. Монтираната от избрания наемател техника в помещението следва да е съобразена с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. да имат поставена СЕ маркировка, която да доказва съответствието ѝ с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност при експлоатация;

10. Определям следния състав на комисията за провеждането на търга:

.....

11. Комисията да проведе търга при подадено най-малко 1 (едно) заявление и по реда на Глава пета от ППЗДС.

Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Варна съответно на изпълнителния директор на НАП, на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател на обекта в 5 дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга, може да бъде получена в деловодството на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк” № 128, ет. 1, стая 114 или на тел. 052/360 448 и 052/360 514, лица за контакт – Галина Стоянова, Севдарина Цанева.

Оглед на отдавания под наем обект следва да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и подаване на заявления за участие в сградата на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк” № 128, лице за контакт: Галина Стоянова Стоянова – началник на сектор „Административно обслужване и деловодство” в отдел „Логистика” при ТД на НАП Варна, тел.: 052/360 448.

13. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място, достъпно за всички заинтересовани лица, в сградата на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк” № 128 както и в сградата на ЦУ на НАП, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 52. Обявата за провеждане на търга да се публикува в един местен вестник, един национален ежедневник и в интернет страницата на НАП www.nap.bg.

14. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Варна.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:.....
/БОЙКО АТАНАСОВ/

Сверил: *Н. Карамелев*
гг. КРК, гл. правн
Дата: *18.01* 2013г.