



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ-1026 от 30.09.2013 г. на изпълнителния директор на НАП

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ -

гр. София,2013 г.

На основание чл.16, ал.2 във вр.чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл.13, ал.5 и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид Докладна записка с вх.№ 24-03-328/07.06.2013 г. на директора на ТД на НАП Варна, с приложено към нея писмо с изх.№ 2690/15.01.2013 г. на директора на офис за обслужване Русе при ТД на НАП Варна. относно необходимостта от отдаване под наем на 2 кв. м. от имот-публична държавна собственост за поставяне на 2 бр. вендинг автомати за топли напитки /кафе машини/ - всеки с площ от 1 кв. м., с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите и клиентите на НАП,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, на следните обекти: **части от недвижим имот** – публична държавна собственост, находящи се в административната сграда на офис за обслужване Русе при ТД на НАП Варна, с адрес гр.Русе, ул."Майор Атанас Узунов" № 19 и площ за отдаване под наем, както следва:

1.1. В коридора на I-ви етаж на сградата – с площ 1 м² (един кв.м.);

1.2. В коридора на III-ти етаж на сградата – с площ 1 м² (един кв.м.).

Общата площ на отдаваните под наем части от административната сграда на офис за обслужване Русе е 2 м² (два кв.м).

Кандидатите подават заявление за наемане на всички площи (1.1. и 1.2.), като не се допуска разделяне на обектите.

2. Първоначалната тръжна цена за наем за 1 (един) месец общо за обектите по т.1. определена съгласно чл.41 от ППЗДС е 29,30 лв. (двадесет и девет лева и тридесет ст.) без ДДС, 35,16 лева (тридесет и пет лева и шестнадесет стотинки) с включен ДДС.

- Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетите части от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя пропорционално на наетите части, за което същия издава фактура на наемателя.

- Разходите за режимните разноси (ел.енергия, вода и охрана) ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен с едностранен протокол от наемодателя – неразделна част от договора за наем, съгласно приложен към тръжната документация образец. При промяна на цените на ел.енергията и водата с повече от 10%, размерът на дължимата сума ще бъде коригиран едностранно от наемодателя. При промяна на стойността на охраната на сградата, дължимата сума ще бъде коригирана едностранно от наемателя. За тези разходи наемодателя издава фактура на наемателя.

3. Начин на плащане, както следва:

- дължимата наемната цена за текущия месец се заплаща до 10^{-то} число на месеца по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF** на база издадена от ТД на НАП Варна, офис за обслужване Русе фактура, с посочено място на изпълнение: гр. Русе, ул. „Майор Атанас Узунов“ №19;
- разходите за режимните разноски се заплащат до 25^{-то} число на месеца, следващ отчетния период по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF** на база издадена фактура от ТД на НАП Варна, офис за обслужване Русе, с посочено място на изпълнение: гр. Русе, ул. „Майор Атанас Узунов“ №19;
- разходите за данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци се заплащат в срок до 7 дни след издаване на фактура от ТД на НАП Варна, офис Русе, с посочено място на изпълнение - гр. Русе, ул. „Майор Атанас Узунов“ №19 по сметка в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF**;

4. Предназначението на обектите е за: отдаване под наем общо на 2 м² (два кв.м) площ от административната сграда на офис за обслужване Русе при ТД на НАП Варна за разполагане на 2 (два) броя вендинг автомати за топли напитки/кафе машини/.

5. Обектите да бъдат отдадени под наем чрез търг с **тайно** наддаване.

6. Търгът ще се проведе от 14,00 ч. в **първия работен ден** след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ст. 205, като участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ст. 114/деловодство/, до 30 календарни дни от публикуване на обявата съобразно т. 13 от тази заповед. Когато датата на публикация в двата вестника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на обекта.

7.2. Цената на тръжната документация е 18.33 лв. (осемнадесет лева и тридесет и три стотинки) с вкл. ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF**.

7.3. Размерът на депозита за участие е 2.00 (два) лева, представляващ 12.35% от началната тръжна цена с включен ДДС и следва да бъде внесен по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG39 IORT 7377 3300 365003, BIC: IORTBGSF**;

8. В заявлението за участие (*съгласно приложен към документацията Образец на заявление*) кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

8.1. Единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър;

8.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище, (удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл. 4, ал. 3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси)

8.3. Документ за внесен депозит за участие в търга;

8.4. Документ за закупена тръжна документация за провеждане на търг с тайно наддаване;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект (*съгласно приложен към документацията образец*).

Заявлението за участие се поставя в запечатан непрозрачен плик. Към заявлението за участие се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик**, в който се поставя писмено ценово предложение по образец.

9. Специални изисквания към кандидатите:

9.1. Кандидатът е длъжен да монтира и осигури за експлоатация в наетата площ електрически съоръжения - вендинг автомат за топли напитки/ кафе машини/, съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствието му с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност при експлоатация.

9.2. Кандидатът е длъжен при необходимост да подмени автомата и да монтира друг, снабден с СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

9.3. Кандидатът е длъжен да декларира, че:

9.3.1. Влаганите в автоматите за топли напитки /кафе машините/ вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните (посл.изм. ДВ бр.68/02.08.2013 г.) и имат хранителна стойност не по-ниска от тази произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве;

9.3.2. Влаганите във вендинг автоматите за топли напитки/кафе машините/ вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществяване върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол (РЗИ) и от органите на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

Декларацията се представя в свободен текст към заявлението за участие.

9.4. Кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен периодично, при поискване от наемодателя, да предоставя посочените в т.9.3.2. документи.

9.5. Кандидатът е длъжен да декларира, че при възникване на авария в някой от вендинг автоматите за топли напитки/кафе машините/, същата ще бъде отстранена за срок от 2 часа;

9.6. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, обслужващ съответните вендинг автомати за топли напитки/кафе машини/ и валидни здравни карти на същите;

9.7. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори, сключени от него със същия предмет;

9.8. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори. **Минимално изискване:** да се представи поне една референция по някой от включените в списъка по т.9.7. договори.

10. Други тържни условия: Технически изисквания:

10.1. В предложението си кандидатът следва да представи брошура или подробно описание на вида, марката и модела на вендинг автоматите за топли напитки/кафе машините/, от които да е видна включително поставена СЕ маркировка, както и описание на предлаганият асортимент от топли напитки. Вендинг автоматите за топли напитки/кафе машините/ да предлагат избор на напитки с еспресо кафе и инстантно кафе. За автомата за топли напитки да се посочи разход на ел.енергия и вода, изчислен за 100 броя напитки.

10.2. Капацитет на едно зареждане на автомата за топли напитки – не по-малко от 500 чаши.

10.3. Да има възможност за преселекция - не по-малко от два пъти.

10.4. Вендинг автоматите за топли напитки/кафе машините/ да са снабдени с монетник, който да връща ресто. Да работи с монети от 5, 10, 20, 50 ст. и 1 лев.

10.5. Използваните вендинг автомати за топли напитки/кафе машините/ да са технически обезопасени. Ел. захранването на същите да е 220 V – 50 Hz.

11. Определям състав на комисията:

.....

11.1. Комисията да проведе търга при подадено най-малко 1 (едно) заявление и по реда на Глава пета от ППЗДС.

11.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Варна, на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател за обекта в 5 дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга може да бъде получена в ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128, ст. 505, или на тел. 052/360 488 и 052/360 514; лица за контакт: Галина Стоянова и Севдарина Цанева.

13. Оглед на отдаваните под наем площи в сградата на офис за обслужване Русе, гр.Русе, ул."Майор Атанас Узунов" № 19, може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и представяне на заявления за участие..

14. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградата на ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул."Осми приморски полк" № 128, в сградата на офис за обслужване Русе, гр.Русе, ул."Майор Атанас Узунов" № 19 и на ЦУ на НАП, гр.София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52, да се публикува в един местен вестник, един централен ежедневник и в интернет страницата на НАП на адрес: <http://www.nap.bg>

15. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Варна.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:

(п)

(БОЙКО АТАНАСОВ)

Сверит:

.....

Дата:2013г.