



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

І. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ- 957 от 20.09.2013 г. на изпълнителния директор на НАП

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ - 957

гр. София, 20.09.2013 г.

На основание чл.16, ал.2 във вр.чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл.13, ал.5 и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид Докладна записка с вх.№ 24-03-386/09.07.2013 г. на директора на ТД на НАП Варна, с приложено към нея писмо с изх.№ 84#1/18.01.2013 г. на директора на офис за обслужване Силистра при ТД на НАП Варна, относно необходимостта от отдаване под наем на 1 кв. м. от имот-публична държавна собственост за поставяне на 1 бр. вендинг автомат за топли напитки /кафе машина/, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите и клиентите на НАП,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, на следния обект: **част от недвижим имот** – публична държавна собственост, находяща се в административната сграда на офис за обслужване Силистра при ТД на НАП Варна, с адрес гр.Силистра, ул."Генерал Скобелев" № 8, етаж 1 и площ за отдаване под наем 1 (един) кв.м.

Кандидатите подават заявление за наемане на площта, като не се допуска разделяне на обекта.

2. Първоначалната тръжна цена за наем за 1 (един) месец, съгласно чл.41 от ППЗДС е **13,50 лв** (тринадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС, съответно **16,20 лв** (шестнадесет лева и двадесет стотинки) с включен ДДС.

- Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетите части от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя пропорционално на наетата част, за което същия издава фактура на наемателя.

- Разходите за режимните разноски (ел.енергия, вода и охрана) ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен с едностранен протокол от наемодателя – неразделна част от договора за наем, съгласно приложен към тръжната документация образец. При промяна на цените на ел.енергията и водата с повече от 10%, размерът на дължимата сума ще бъде коригиран едностранно от наемодателя. При промяна на стойността на охраната на сградата, дължимата сума ще бъде коригирана едностранно от наемателя. За тези разходи наемодателя издава фактура на наемателя.

3. Начин на плащане, както следва:

- дължимата наемната цена за текущия месец се заплаща до 10^{то} число на месеца по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF** на база издадена от ТД на НАП Варна, офис за обслужване Силистра фактура, с посочено място на изпълнение: гр.Силистра, ул.”Генерал Скобелев” № 8;

- разходите за режийните разноски се заплащат до 25^{то} число на месеца, следващ отчетния период по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF** на база издадена фактура от ТД на НАП Варна, офис за обслужване Силистра, с посочено място на изпълнение: гр.Силистра, ул.”Генерал Скобелев” № 8;

- разходите за данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци се заплащат в срок до 7 дни след издаване на фактура от ТД на НАП Варна, офис Силистра, с посочено място на изпълнение - гр.Силистра, ул.”Генерал Скобелев” № 8 по сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF**;

4. Предназначението на обекта е за отдаване под наем на 1 (един) кв.м площ от административната сграда на офис за обслужване Силистра при ТД на НАП Варна за разполагане на 1 (един) бр. вендинг автомат за топли напитки/кафе машина/.

5. Обектът да бъде отдаден под наем чрез търг с **тайно** наддаване.

6. Търгът ще се проведе от 14,00 ч. в **първия работен ден** след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул.”Осми приморски полк” № 128, ст.205, като участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул.”Осми приморски полк” № 128, ст.114/деловодство/, до 30 календарни дни от публикуване на обявата съобразно т.13 от тази заповед. Когато датата на публикация в двата вестника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на обекта.

7.2. Цената на тръжната документация е **18.33 лв.** (осемнадесет лева и тридесет и три стотинки) с вкл. ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF**.

7.3. Размерът на депозита за участие е 2.00 (два) лева, представляващ 12,35 % от началната тръжна цена с включен ДДС и следва да бъде внесен по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG39 IORT 7377 3300 365003, BIC: IORTBGSF**;

8. В заявлението за участие (*съгласно приложен към документацията Образец на заявление*) кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

8.1. Единен идентификационен код, съгласно чл.23, ал.4 от Закона за Търговския регистър;

8.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище, (удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл.4, ал.3, изр.II-ро от Закона за местните данъци и такси)

8.3. Документ за внесен депозит за участие в търга;

8.4. Документ за закупена тръжна документация за провеждане на търг с тайно наддаване;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект (*съгласно приложен към документацията образец*).

Заявлението за участие се поставя в запечатан непрозрачен плик. Към заявлението за участие се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик**, в който се поставя писмено ценово предложение по образец.

9. Специални изисквания към кандидатите:

9.1. Кандидатът е длъжен да монтира и осигури за експлоатация в наетата площ електрическо съоръжение - вендинг автомат за топли напитки/ кафе машина/, съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствието му с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност при експлоатация.

9.2. Кандидатът е длъжен при необходимост да подмени вендинг автомата и да монтира друг, снабден с СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

9.3. Кандидатът е длъжен да декларира, че:

9.3.1. Влаганите във вендинг автомата за топли напитки/кафе машината/ вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве;

9.3.2. Влаганите във вендинг автомата за топли напитки/кафе машината/ вещества и продукти са снабден с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол (РЗИ) и от органите на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

9.3.4. При възникване на авария във вендинг автомата за топли напитки/кафе машината/, същата ще бъде отстранена за срок от 2 часа;

Декларациите се представя в свободен текст към заявлението за участие.

9.4. Кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен периодично, при поискване от наемодателя, да предоставя посочените в т. 9.3.2 документи.

9.5. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, обслужващ вендинг автомат за топли напитки/кафе машина/ и валидни здравни карти на същите;

9.6. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори, сключени от него със същия предмет;

9.7. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори. **Минимално изискване:** *да се представи поне една референция по някой от включените в списъка по т.9.7. договори.*

10. Други тържни условия: Технически изисквания:

10.1. В предложението си кандидатът следва да представи брошура или подробно описание на вида, марката и модела на вендинг автомата за топли напитки/кафе машината/, от който да е видна включително поставена СЕ маркировка, както и описание на предлаганият асортимент от топли напитки. Вендинг автомата за топли напитки/кафе машината/ да предлага избор на напитки с еспресо кафе и инстантно кафе. За автомата да се посочи разход на ел.енергия и вода, изчислен за 100 броя напитки.

10.2. Капацитет на едно зареждане на вендинг автомата за топли напитки да е не по-малко от 500 чаши.

10.3. Да има възможност за преселекция - не по-малко от два пъти.

10.4. Вендинг автомата за топли напитки/кафе машината/ да е снабден с монетник, който да връща ресто. Да работи с монети от 5, 10, 20, 50 ст. и 1 лев.

10.5. Използваният вендинг автомат за топли напитки/кафе машината/ да е технически обезопасени. Ел. захранването на същия да е 220 V – 50 Hz.

11. Определям състав на комисията:

Председател:

.....

11.1. Комисията да проведе търга при условията и по реда на Глава пета от ППЗДС.

11.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Варна, на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата,

предложил най-висока наемна цена, за наемател за обекта в 5 дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга може да бъде получена в ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128, ст. 505, или на тел. 052/360 488 и 052/360 514; лица за контакт: Галина Стоянова и Севдарина Цанева.

13. Оглед на отдаваната под наем площ в сградата на офис за обслужване Силистра, гр. Силистра, ул. „Генерал Скобелев“ № 8, етаж 1., може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и представяне на заявления за участие.

14. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградата на ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул."Осми приморски полк" № 128, в сградата на офис за обслужване Силистра, гр. Силистра, ул. „Генерал Скобелев" №8 и на ЦУ на НАП, гр.София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52, да се публикува в един местен вестник, един централен ежедневник и в интернет страницата на НАП на адрес: <http://www.nap.bg>

15. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Варна.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:
(БОЙКО АТАНАСОВ)**

Сверил:

.....*Борислав Цвелев*.....

Дата: 20.09.2013г.