



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ-688 от 11.09.2013 г. на изпълнителния директор на НАП

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ-688
гр. София, 11.09.2013 г.

На основание чл.16, ал.2 във вр.чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл.13, ал.5 и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид докладна записка с вх.№ 24-03-345/17.06.2013 г. на директора на ТД на НАП Варна, с приложена към нея докладна записка с изх.№ ИЗХ-502/07.03.2013 г. на директора на офис за обслужване Разград при ТД на НАП Варна, относно необходимостта от **отдаване под наем на част** от административната сграда на офис за обслужване Разград при ТД на НАП Варна, за разполагане на 1 /един/ брой терминално устройство АТМ /банкомат/, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите и клиентите на НАП,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, на следния обект: **част от недвижим имот** – публична държавна собственост, находящ се в административната сграда на офис за обслужване Разград при ТД на НАП Варна, с адрес гр.Разград, пл."Независимост" № 1.

Общата площ на отдаваната под наем част от административната сграда на офис за обслужване Разград при ТД на НАП Варна е 2 м² (два кв.м) във входа на партерен етаж.

Кандидатите подават заявление за наемане на цялата горепосочена площ.

2. Първоначалната тръжна цена за наем за 1 (един) месец за обекта по т.1, определена съгласно чл.41 от ППЗДС е **26.00 лв.** (двадесет и шест лева) без включен ДДС, съответно **31,20 лв.** (тридесет и един лева и двадесет стотинки) с включен ДДС.

- Разходите за данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци за отдадената под наем част от имота са за сметка на наемателя и се заплащат отделно от наема. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя, пропорционално на наетите части, за което същият издава фактура на наемателя.

- Разходите за режимни разноски /ел. енергия и охрана/ не са включени в месечната наемна цена и се заплащат отделно. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен с едностранен протокол от наемодателя-неразделна част към договора, съгласно приложен към тръжната документация образец. При промяна на цените на ел. енергията с повече от 10%, дължимата сума ще бъде коригирана едностранно от наемодателя. При промяна на стойността на охраната на сградата, дължимата сума ще бъде коригирана едностранно от наемодателя.

3. Начин на плащане, както следва:

- дължимата наемна цена за текущия месец се заплаща до 10^{то} число на месеца по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, клон Варна, **IBAN: BG 05 IORT 73773100365001, BIC: IORT BG SF** на база издадена от ТД на НАП Варна, офис за обслужване Разград фактура, с посочено място на изпълнение: гр. Разград, пл. „Независимост“ № 1;

- разходите за режимните разноски се заплащат до 25^{то} число на месеца, следващ отчетния период по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, клон Варна, **IBAN: BG 05 IORT 73773100365001, BIC: IORT BG SF** на база издадена от ТД на НАП Варна, офис за обслужване Разград фактура, с посочено място на изпълнение: гр. Разград, пл. „Независимост“ № 1 и едностранен протокол за определяне на разходите за режимни разноски;

- разходите за данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци се заплащат в срок до 7 дни след издаване на фактура от ТД на НАП Варна, офис Разград, с посочено място на изпълнение - гр. Разград, пл. „Независимост“ № 1 по сметка в „Инвестбанк АД, клон Варна, **IBAN: BG 05 IORT 73773100365001, BIC: IORT BG SF**;

4. Предназначението на обекта е за: разполагане на 1 /един/ брой терминално устройство АТМ /банкомат/ върху площ от 2 м² (два кв.м) от административната сграда на офис за обслужване Разград при ТД на НАП Варна.

5. Обектът да бъде отдаден под наем чрез търг с **тайно** наддаване.

6. Търгът ще се проведе от 14,00 ч. в **първия работен ден** след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ст.205, като участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ст.114 /деловодство/, до 30 календарни дни от публикуване на обявата съобразно т.14 от тази заповед. Когато датата на публикация в двата вестника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на обекта.

7.2. Цената на тръжната документация е **24.08 лв.** (двадесет и четири лева и осем стотинки) с вкл. ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF**.

7.3. Размерът на депозита за участие е **2.00 лв.** (два лева), представляващ 6,41% от началната тръжна цена с включен ДДС и следва да бъде внесен по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, **IBAN: BG39 IORT 7377 3300 365003, BIC: IORTBGSF**.

8. В заявлението за участие (*съгласно приложен към документацията Образец на заявление*) кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

8.1. Единен идентификационен код, съгласно чл.23, ал.4 от Закона за Търговския регистър;

8.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище, (удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската

администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл.4, ал.3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси);

8.3. Документ за внесен депозит за участие в търга;

8.4. Документ за закупена тръжна документация за провеждане на търг с тайно наддаване;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект *(съгласно приложен към документацията образец)*.

9. Специални изисквания към кандидатите, доказателства за изпълнението на които също следва да бъдат представени със заявлението за участие:

9.1. Кандидатът е длъжен да представи заверено копие от лиценз, издаден от БНБ за извършването на банкова дейност.

9.2. Кандидатът е длъжен да представи декларация, че при възникване на авария, същата ще бъде отстранена в рамките на два часа от уведомяването за това.

Декларацията се представя в свободен текст към заявлението за участие.

9.3. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, обслужващ съответния банкомат.

Минимално изискване: Банкоматът да се обслужва от най-малко двама служители на банката;

9.4. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори, сключени от него със същия предмет.

9.5. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори.

Минимално изискване: Да се представи минимум една референция по някой от включените в списъка по т.9.4. договори.

10. Други тръжни условия: Технически изисквания:

10.1. Разходите по монтирането и демонтирането на банкомата, както и разходите по свързването му към ел. инсталацията са за сметка на наемателя, като тези дейности следва да се извършват в рамките на работните дни от 9.00 до 17.30 часа.

10.2. Кандидатът е длъжен да монтира и осигури терминално устройство АТМ /банкомат/ - външен, през стената (through-the-wall), от типа NCR, технически обезопасено, с електрическо захранване – 220 V/50 HZ. Устройството следва да е съобразено с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствието му с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност. В предложението си кандидатът следва да представи техническа документация или подробно описание на вида, марката и модела на банкомата, от които да е видна включително поставена СЕ маркировка, както и посочване на разход на ел. енергия на предлагания за монтиране банкомат, съгласно указанията на производителя.

Заявлението за участие се поставя в запечатан непрозрачен плик. Към заявлението за участие се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик**, в който се поставя писмено ценово предложение по образец.

11. Определям състав на комисията:

11.1. Комисията да проведе търга при условията и по реда на Глава пета от ППЗДС.

11.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Варна на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател за обекта в 5 дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга може да бъде получена в ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128, ст. 505, или на тел. 052/360 488 и 052/360 514; лица за контакт: Галина Стоянова и Севдарина Цанева.

13. Оглед на отдаваните под наем площи в сградата на офис за обслужване Разград, гр.Разград, пл."Независимост" № 1, може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и представяне на заявления за участие.

14. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградата на ТД на НАП Варна, гр.Варна, бул."Осми приморски полк" № 128, в сградата на офис за обслужване Разград, гр.Разград, пл."Независимост" № 1 и на ЦУ на НАП, гр.София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52, да се публикува в един местен вестник, един централен ежедневник и в интернет страницата на НАП на адрес: <http://www.nap.bg>

15. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Варна.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:
/П./

Сверил: 
.....
Дата: 11.04.2013г.