



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

**I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ- 624 от 27.06.2013 г. на изпълнителния
директор на НАП**

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ - 624

гр. София, 27.06.2013 г.

На основание чл.16, ал.2 във вр.чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл.13, ал.5 и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид Докладна записка с вх.№ 24-04-131/07.05.2012 г. на директора на ТД на НАП Велико Търново, с приложена Докладна записка с изх.№ 15401/09.04.2012 г. на директора на офис за обслужване Видин към ТД на НАП Велико Търново, относно необходимостта от отдаване под наем на част от административната сграда на офис за обслужване Видин, за разполагане на 1 брой комбиниран вендинг автомат за топли напитки и бутилирани безалкохолни напитки, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите и клиентите на НАП.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, счислено от датата на сключване на договора, на следния обект: **част от недвижим имот** – публична държавна собственост, находящ се в административната сграда на офис за обслужване Видин към ТД на НАП Велико Търново, с адрес гр.Видин, ул."Шести септември" № 12 и площ за отдаване под наем от 1 м² (един кв.м.) на партерен етаж в сградата, с предназначение за разполагане на 1 (един) брой комбиниран вендинг автомат за топли напитки и бутилирани безалкохолни напитки.

2. Първоначалната тръжна цена за наем за 1 (един) месец за обекта по т.1, определена съгласно чл.41 от ППЗДС е 14.00 (четиринадесет) лева без ДДС, 16.80 лева (шестнадесет лева и осемдесет стотинки) с включен ДДС.

- Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетата част от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя пропорционално на наетата част, за което същия издава фактура на наемателя.

- Разходите за режимните разноски (ел.енергия и вода) ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен с едностранен протокол от наемодателя – неразделна част от договора за наем, на база конкретните показатели на автомата, съгласно приложен към тръжната документация образец. При промяна на цените на ел.енергията и водата с повече от 10%, размерът на дължимата сума ще бъде коригиран едностранно от наемодателя. За тези разходи наемодателя издава фактура на наемателя.

3. Начин на плащане, както следва:

* дължимата наемна цена за текущия месец се заплаща до 10^{то} число на месеца по банкова сметка на ТД на НАП Велико Търново в „Инвестбанк“ АД, **IBAN:** BG65 IORT 8043 3100 2500 01, **BIC:** IORTBGSF на база издадена от ТД на НАП Велико Търново, офис Видин фактура;

* разходите за режийните разноски се заплащат до 25^{то} число на месеца, следващ отчетния период по банкова сметка на ТД на НАП Велико Търново в „Инвестбанк“ АД, **IBAN:** BG65 IORT 8043 3100 2500 01, **BIC:** IORTBGSF на база издадена фактура от ТД на НАП Велико Търново, офис Видин и едностранния протокол;

* разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци се заплащат в срок до 7 дни след издаване на фактура от ТД на НАП Велико Търново, офис Видин по сметка в „Инвестбанк“ АД, **IBAN:** BG65 IORT 8043 3100 2500 01, **BIC:** IORTBGSF;

* 4. Предназначението на обекта е за отдаване под наем на 1 м² (един кв.м) площ от административната сграда на офис за обслужване Видин при ТД на НАП Велико Търново за разполагане на 1 (един) брой комбиниран вендинг автомат за топли напитки и за бутилирани безалкохолни напитки.

5. Обектът да бъде отдаден под наем чрез търг с **тайно** наддаване.

6. Търгът ще се проведе от 13,30 ч. в **първия работен ден** след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Велико Търново, гр.Велико Търново, пл.“Център” № 2, ет.2, ст.210, като участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ТД на НАП Велико Търново, гр.Велико Търново, пл.“Център” № 2, ет.2, ст.205, до 30 календарни дни от публикуване на обявата съобразно т.14 от тази заповед. Когато датата на публикация в двата вестника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на обекта.

7.2. Цената на тръжната документация е 11.86 лв. (единадесет лева и осемдесет и шест стотинки) с вкл. ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Велико Търново в „Инвестбанк“ АД, **IBAN:** BG65 IORT 8043 3100 2500 01, **BIC:** IORTBGSF.

7.3. Размерът на депозита за участие е 2.80 (два лева и осемдесет ст.) и следва да бъде внесен по банкова сметка на ТД на НАП Велико Търново в „Инвестбанк“ АД, **IBAN:** BG56 IORT 8043 3300 2500 01, **BIC:** IORTBGSF;

8. В заявлението за участие (*съгласно приложен към документацията Образец на заявление*) кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

8.1. Единен идентификационен код, съгласно чл.23, ал.4 от Закона за Търговския регистър;

8.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище, (удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл.4, ал.3, изр.II-ро от Закона за местните данъци и такси).

8.3. Документ за внесен депозит за участие в търга;

8.4. Документ за закупена тръжна документация за провеждане на търг с тайно наддаване;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект (съгласно приложен към документацията образец).

Заявлението за участие се поставя в запечатан непрозрачен плик. Към заявлението за участие се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик**, в който се поставя писмено ценово предложение по образец.

9. Специални изисквания към кандидатите:

9.1. Кандидатът е длъжен да монтира и осигури за експлоатация в наетата площ електрическо съоръжение - комбиниран вендинг автомат за топли напитки и бутилирани безалкохолни напитки, съобразен с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствието му с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност при експлоатация.

9.2. Кандидатът е длъжен при необходимост да подмени автомата и да монтира друг, снабден с СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

9.3. Кандидатът е длъжен да декларира, че:

9.3.1. Предлагащите чрез вендинг автомата бутилирани стоки, отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните (приета с ПМС № 136/2000 г., обн. в ДВ, бр.62/2000 г., посл.изм. ДВ бр.48/2008 г.);

9.3.2. Предлагащите бутилирани води отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (приета с ПМС №178/23.07.2004 г., обн. в ДВ, бр.68/03.08.2004 г., посл.изм. ДВ бр. 66/2008 г.) и са снабдени с изискуемите сертификати (за натуралните минерални и вносните натурални минерални води);

9.3.3. Влаганите в автомата за топли напитки вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве;

9.3.4. Предлагащите пакетирани и бутилирани стоки, както и влаганите вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол (РЗИ) и от органите на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

Декларацията се представя в свободен текст към заявлението за участие.

9.4. Кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен периодично, при поискване от наемодателя, да предоставя посочените в т. 9.3.4 документи.

9.5. Кандидатът е длъжен да декларира, че при възникване на авария в автомата, същата ще бъде отстранена за срок от 2 часа;

9.6. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, обслужващ автомата и валидни здравни карти на същите;

9.7. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори, сключени от него със същия предмет;

9.8. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори. **Минимално изискване:** да се представи поне една референция по някой от включените в списъка по т.9.7. договори.

10. Други тържни условия: Технически изисквания:

10.1. В предложението си кандидатът следва да представи брошура или подробно описание на вида, марката и модела на вендинг автомата, от които да е видна включително поставена СЕ маркировка, както и описание на предлаганият асортимент от топли и студени напитки. Автомата за топли напитки да предлага избор на напитки с еспресо кафе и инстантно кафе. За автомата за топли напитки да се посочи разход на ел.енергия и вода, изчислен за 100 броя напитки, а за автомата за бутилирани безалкохолни напитки да се посочи разход на ел.енергия.

10.2. Капацитет на едно зареждане на автомата за топли напитки – не по-малко от 500 чаши.

10.3. Да има възможност за преселекция - не по-малко от два пъти.

10.4. Автоматът да е снабден с монетник, който да връща ресто. Да работи с монети от 5, 10, 20, 50 ст. и 1 лев.

10.5. Използваният автомат да е технически безопасен. Ел. захранването на същия да е 220 V – 50 Hz.

11. Определям състав на комисията:

Председател:

Членове:

Резервни членове:

11.1. Комисията да проведе търга при подадени най-малко две заявления и явил се поне един кандидат от подадите заявление. Търгът се провежда по реда на Глава пета от ППЗДС.

11.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Велико Търново, на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател за обекта в 5 дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга може да бъде получена в ТД на НАП Велико Търново, гр.Велико Търново, пл. "Център" № 2, ст. 412 или ст.413, или на тел. 062/617 207, 617 141; лица за контакт: Ваня Парчева и Ваня Русева.

13. Оглед на отдаваните под наем площи в сградата на офис за обслужване Видин, гр.Видин, ул."Шести септември" № 12, може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и представяне на заявления за участие.

14. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградата на ТД на НАП Велико Търново, гр.Велико Търново, пл."Център" № 2, в сградата на офис за обслужване Видин, гр.Видин, ул."Шести септември" № 12 и на ЦУ на НАП, гр.София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52, да се публикува в един местен вестник, един централен ежедневник и в интернет страницата на НАП на адрес: <http://www.nap.bg>

15. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Велико Търново.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП: (п)
(Б. АТАНАСОВ)

Сверил: *Т. Милев*

Дата: *25.06*, 2013 г.