



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 98593099

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ- 543

гр. София, 29-05 2013 г.

На основание чл.16, ал.2 от Закона за държавната собственост (ЗДС) във връзка с чл.19, ал.1 от ЗДС и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид Докладна записка с вх. № 24-03-221/23.03.2012г. на директора на ТД на НАП Варна относно необходимостта от отдаване под наем на 2 /два/ кв.м. площ от административната сграда на офис за обслужване Разград при ТД на НАП Варна, находяща се в гр.Разград, пл. „Независимост” № 1, за разполагане на 2 /два/ броя вендинг-автомата – един за топли напитки и един комбиниран за пакетирани закуски и безалкохолни напитки, с цел създаване на по-благоприятна работна среда на служителите, работещи в офис за обслужване гр.Разград, както и на клиентите на приходната администрация,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от **5 (пет) години**, считано от датата на сключване на договора, на следния обект:

Част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща 2/два/ кв.м. площ от административната сграда на офис за обслужване Разград при ТД на НАП Варна, находяща се в гр. Разград, пл. „Независимост” № 1, с предназначение за монтиране на 2 /два/ броя вендинг-автомата - един за топли напитки и един за пакетирани закуски и безалкохолни напитки - всеки с площ от по 1 кв. м.

2. Първоначалната тръжна наемна цена за 1 /един/ месец за обекта, определена съгласно чл.41 от ППЗДС е **39,00 лв./** тридесет и девет лева/ без вкл. ДДС, съответно **46,80 лв.** /четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки/ с включен ДДС.

2.1. Разходите за данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци за наетата част от недвижимият имот ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен пропорционално на наетите части едностранно от наемодателя, за което същия издава фактура на наемателя.

2.2. Разходите за режимните разноси (ел.енергия и вода) не са включени в месечната наемна цена и ще се заплащат отделно. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно с протокол от наемодателя, който е неразделна част от договора. При промяна на цените на ел.енергията и водата с повече от 10%, размерът на дължимата сума ще бъде коригиран едностранно от наемодателя с нов протокол, който се прилага към договора като неразделна негова част. За тези разходи наемодателя издава фактура на наемателя.

2.3. Разходът за охрана не е включен в месечната наемна цена и ще се заплаща отделно. Размерът на дължимата сума за този разход ще бъде определен едностранно с протокол от наемодателя, който е неразделна част от договора.

3. Начин на плащане: по банкова сметка на ТД на НАП – Варна в Инвестбанк АД, клон Варна, **IBAN: BG05IORT73773100365001, BIC: IORTBGSF**, както следва:

- за наемната цена - до 10⁻¹⁰ число на месеца на база на издадена от ТД на НАП Варна, офис Разград фактура, с място на изпълнение: гр.Разград, пл. "Независимост" № 1.;
- за разходите за режимните разноси - до 25⁻¹⁰ число на следващия месец;

- за разходите за данък сгради и такса битови отпадъци - до 7 (седем) дни след издаване на фактура от ТД на НАП – Варна, офис Разград с място на изпълнение: гр.Разград, пл."Независимост" №1 .

4. Предназначението на обекта е за отдаване под наем на 2 (два) кв.м от административната сграда, предоставена за управление на Национална агенция за приходите, с местонахождение гр. Разград, пл. „Независимост” № 1 за разполагане на 2 (два) броя вендинг-автомата – един за топли напитки и един комбиниран за пакетирани закуски и бутилирани безалкохолни напитки.

5. Обектът да бъде отдаден под наем чрез търг с **тайно наддаване**.

6. Търгът ще се проведе от 10.30 часа в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128, стая № 203, като участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ТД на НАП Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128, етаж 1, стая 114/деловодства/, до 30 календарни дни от публикуване на обявата съобразно т. 13 от тази заповед. Когато датата на публикация в двата вестника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на обекта.

3.1.7.2. Цената на тръжната документация е 24.08 лв. (двадесет и четири лева и осем стотинки) с вкл. ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Варна в Инвестбанк АД., клон Варна, **IBAN: BG05 IORT73773100365001, BIC: IORTBGSF**;

7.3. Размерът на депозита за участие е **4 (четири) лева** и следва да бъде внесен по банкова сметка на ТД на НАП Варна в Инвестбанк АД, клон Варна, **IBAN: BG39 IORT7377 3300 365003, BIC: IORTBGSF**.

8. Към заявлението за участие (съгласно приложен към документацията Образец на заявление) кандидатът прилага:

8.1. Единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл.23 от ЗТР.

8.2. Удостоверение за липса на задължения към държавата и общините (удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП за регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължение към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липса на задължения на кандидата по Закона за местните данъци и такси, съгл.чл.4, ал.3 от с.з.).

8.3. Документ за закупена тръжна документация за провеждане на търг с тайно наддаване;

8.4. Документ за внесен депозит за участие в търга;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдаваният под наем обект (съгласно приложен към документацията образец).

8.6. Оригинал на пълномощно, когато заявлението за участие е подписано от пълномощник на кандидата.

Заявлението за участие се поставя в запечатан непрозрачен плик. Към заявлението за участие се прилага отделен запечатан непрозрачен плик, в който се поставя писмено ценово предложение по образец.

8.7. Кандидатът е длъжен да представи документ, удостоверяващ, че електрическото съоръжение – вендинг-автомат, е съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствието му с хармонизирани стандарти, включително изискванията за безопасност при експлоатация.

8.8. Кандидатите задължително да докажат, че в дейността си до момента са извършвали регистрация на вендинг-автомати в Агенция по храните, което се удостоверява с копия от удостоверения за регистрация в съответната Областната дирекция по безопасност на храните.

8.9. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, обслужващ съответният автомат и валидни здравни карти на същите;

8.10. Да представи списък на основните договори със същия предмет на дейност.

8.11. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на подобни договори. Задължително изискване: да се представи поне една референция по някой от включените в списъка договори.

8.12. В предложението си кандидатът следва да представи брошура, каталог или подробно описание на вида, марката и модела на вендинг-автоматите, от които да е видна включително поставената СЕ маркировка, както и предлаганията асортимент стоки.

Автоматът за топли напитки задължително да предлага еспreso кафе, нес кафе и безкофеиново кафе, да има общо 30 (тридесет) вида топли напитки, включващи богат асортимент, включително млечни и какаови напитки и чай. За автомата за топли напитки следва да се посочи разход на ел.енергия и вода, изчислен на 100 бр.напитки.

Комбинираният автомат за безалкохолни напитки и пакетирани храни задължително да предлага минерална вода, газирани напитки и кен-опаковки; пакетирани храни да включват разнообразен асортимент от сладки и солени изделия.

9. Кандидатът е длъжен да декларира, че:

9.1. При необходимост ще подмени автомата и ще монтира друг, снабден с СЕ маркировка, доказваща съответствието му с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

9.2. Предлаганите чрез вендинг-автоматите стоки, отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните (приета с ПМС № 136/2000 г., обн.в ДВ, бр.62/2000 г. посл.изм. ДВ бр.48/2008 г.);

9.3. Предлаганите бутилирани води отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (приета с ПМС №178/23.07.2004 г., обн. в ДВ, бр.68/03.08.2004 г.) и са снабдени с изискуемите сертификати (за натуралните минерални и вносните натурални минерални води);

9.5. Наличните във вендинг-автомата за топли напитки, вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве;

9.6. Предлаганите пакетирани и бутилирани стоки, както и влаганите вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол (РЗИ) и от органите на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

9.7. Кандидатът е длъжен периодично, при поискване от наемодателя, да предоставя посочените в т. 9.6. документи.

9.8. Кандидатът е длъжен да декларира, че при възникване на авария в автоматите, същата ще бъде отстранена за срок от 2 часа;

9.9. Използваните автомати да са технически обезопасени, ел.захранването да е 220V – 50Hz;

9.10. Автоматите да са снабдени с монетник, който да връща ресто. Да работи с монети от 5, 10, 20, 50 ст. и 1 лев.

10. На основание чл.43. от ППЗДС определям следния състав на комисията:

Председател:

Галина Стоянова Стоянова – н-к сектор „Административно обслужване и деловодство”, отдел „Логистика”, ТД на НАП Варна;

Членове:

1. Севдарина Гарабедова Цанева – ст.юрисконсулт,отдел„Правен”,ТД НАП Варна

2. Екатерина Боянова Гарабедян – гл.експерт,отдел БФ, ТД на НАП Варна;

Резервен председател:

Делян Михайлов Къртов – н-к отдел „Логистика4, ТД на НАП Варна;

Резервни членове:

1. Христина Станчева Михайлова - ст.юрисконсулт,отдел„Правен”,ТД НАП Варна

2. Ваня Иванова Стоева – ст.счетоводител, отдел БФ, ТД на НАП Варна;

Комисията да проведе търга при подадено най-малко 1 (едно) заявление и по реда на Глава пета от ППЗДС.

Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Варна съответно на изпълнителния директор на НАП, на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател на обекта в 5 дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга може да бъде получена в деловодството на ТД на НАП Варна, на адрес гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128 или на тел. 052/360-514.; лице за контакт: Севдарина Цанева, ст.юрисконсулт в отдел „Правен“, ТД НАП Варна.

13. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградите на ТД на НАП Варна, с адрес гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, на офис за обслужване Разград с адрес гр. Разград, пл. „Независимост“ № 1 и на ЦУ на НАП, гр.София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52, да се публикува в един местен вестник, един централен ежедневник и в интернет страницата на НАП www.nap.bg.

14. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Варна.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:

(БОЙКО АТАНАСОВ)

