

	Агенция „Митници“ Централно митническо управление София – 1202, ул. Г.С.Раковски, № 47 факс: 9859 4066 www.customs.bg тел. 9859 4528pr@customs.bg	
	Национална агенция за приходите Централно управление София – 1000, бул. Княз Дондуков, № 52, тел. 98591, факс 9859 3099	

Рег. индекс:

0401/128/11

Дата:

16.03.

2012 г.



До
Всички участници,
 закупили документация за участие в процедура
 за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**”Изграждане на Българска акцизна
 централизирана информационна система за
 Агенция „Митници” (БАЦИС) и изграждане на
 Информационна система „Контрол на горивата”
 за НАП”**

ОТНОСНО: Разяснения по зададени въпроси

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с изискванията на чл. 29, ал.1 от Закона за обществените поръчки, Ви изпращаме разяснения по зададени въпроси, във връзка с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: ”Изграждане на Българска акцизна централизирана информационна система за Агенция „Митници” (БАЦИС) и изграждане на Информационна система „Контрол на горивата” за НАП”.

Въпрос 1: Моля уточните коя редакция на Закона за обществените поръчки ще се прилага за обявената поръчка – измененията, обнародвани в бр. 73 ДВ от 20.09.2011 г., в сила от 20.10.2011 г., или измененията и допълненията, обнародвани в бр. 93 ДВ от 25.11.2011 г., в сила от 26.02.2012 г.?

Отговор 1:

Съгласно § 120, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (Обн. – ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2011 г.), процедурите, открити до влизането в сила на този закон се довършват по досегашния ред. Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Изграждане на Българска акцизна централизирана информационна система (БАЦИС) за Агенция „Митници” и изграждане на Информационна система „Контрол на горивата” за НАП” е открита с Решение № 131/РЦУ-30 от 24.02.2011 г. на директора на Агенция „Митници” и директора на дирекция „Правна” в ЦУ на НАП, упълномощена със Заповед № ЗЦУ-135/08.02.2012 г. на изпълнителния директор на НАП. Предвид откриването на процедурата с решение преди влизането в сила на измененията в ЗОП, считано от 26.02.2012 г., процедурата се провежда по реда на закона, в редакцията му към ДВ, бр.73 от 20 септември 2011 г.

Въпрос 2: Моля да посочите каква е цената на документацията поради следното разминаване в Изискванията и указанията за подготовка на офертата: „Цената на документацията за участие в процедурата е 24 лева с ДДС. Документацията се заплаща в Агенция "Митници", гр. София, ул. "Г.С.Раковски" № 47, в касата и или по банкова сметка, и се получава срещу документ за платени 15 (петнадесет) лв. в деловодството, на същия адрес, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.“

Отговор 2:

Цената на документацията за участие в настоящата процедура, съгласно раздел IV.3.3. от обявлението за поръчката, публикувано в РОП, е 15 (петнадесет) лева. Сумата за закупуване на документацията се превежда по посочената в обявлението банкова сметка на Агенция "Митници" и се получава в деловодството на агенцията, срещу представяне на платежен документ. Закупуването на документация за участие и представянето към офертата на документ за това, не е условие за участие в процедурата.

Възложителят - обединение "Агенция "Митници" и Национална агенция за приходите" предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на следните интернет адреси: www.customs.bg и <http://www.nap.bg>, раздел "За НАП", "Профил на купувача" до изтичане на срока за закупуване на документация, посочен в раздел IV, т.3.3 от обявлението за поръчката.

Въпрос 3, 4 и 5:

Във връзка със следните текстове от Изискванията и указанията за подготовка на офертата:

Ако Участникът е обединение, документите по т.т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 и 14 от „Съдържание на офертата“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

и

3. Документ за регистрация, когато Участникът е обединение от лица (неперсонифицирано дружество по българското законодателство – съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър Булстат) или е чуждестранно лице (копие заверено за вярност с оригинала). Регистрираните/пререгистрираните в Търговския регистър лица, посочват ЕИК съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР в Приложение № 2 от документацията за участие.

Въпрос 3: Моля да посочите как следва да бъдат едновременно изпълнени посочените изисквания?

Въпрос 4: Моля да посочите дали при участие на обединение (неперсонифицирано дружество) е необходимо да бъдат представени Административни сведения за всяка от компаниите и за консорциума, т.е три отделни документа по образец Приложение №2?

Въпрос 5: В случай че трябва да бъдат представени три документа по образец Приложение №2 - Административни сведения (за всеки участник и за обединение), къде следва да бъдат включени и описани в Списъка на документите, съдържащи се в офертата - към т. 2 Административни сведения или т. 3 Документ за регистрация?

Отговори:

Документът „Изисквания и указания за подготовка на офертата“ – част от документацията за участие, цели да даде на потенциалните участници в процедурата

указания как да бъде подготвена и представена офертата им за участие и обхваща всички възможни форми на участие – самостоятелно участие, участие под формата на обединение или привличане на подизпълнител, като дадените указания следва да се прилагат съобразно формата на участие за всеки конкретен случай.

По отношение на Въпрос 3:

В случай на участие на обединение от лица – неперсонифицирано дружество по българското законодателство, към офертата следва да бъде приложен документ за регистрация на обединението, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за Регистър Булстат. Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП (в редакцията към ДВ бр. 73/2011 г.), когато участникът в процедурата е обединение, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че участниците в обединението са регистрирани по българското законодателство юридически лица, съгласно чл. 56, ал. 3 във вр. ал. 1 и във вр. чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, е достатъчно посочването за всеки от тях на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР, като не е необходимо представянето на документ, удостоверяващ вписаните в Търговския регистър обстоятелства. За участниците в обединението – физически лица, се представя заверено копие от документ за самоличност.

Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, документите по ал. 1, т. 3 (посочените от възложителя в обявлението за поръчката доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП), т. 4 (посочените от възложителя в обявлението за поръчката доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП), т. 5 (декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, съгласно приложените образци), се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

По отношение на Въпрос 4 и Въпрос 5:

Документът „Административни сведения” - Приложение № 2 към документацията за участие в настоящата процедура, следва да бъде попълнен от участника в процедурата. Съгласно § 1, т. 33 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „участник” в процедурата е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта. В случай на участие на обединение от лица, посоченият документ следва да бъде попълнен с данните на обединението.

В случай, че участниците в обединението са регистрирани по българското законодателство юридически лица, в документа „Списък на документите, съдържащи се в офертата” – Приложение № 1 към документацията за участие, в т. 3 е достатъчно да бъде посочен ЕИК по ЗТР за всяко от лицата, без да е необходимо прилагането на документ, удостоверяващ вписаните в Търговския регистър обстоятелства.

Въпроси 6 и 7:

Във връзка със следните текстове от Изискванията и указанията за подготовка на офертата:

5. Оригинал или нотариално заверено копие на документа (договор за гражданско дружество), с който е създадено обединението, когато Участникът е обединение от лица.

и

Ако Участникът е обединение, документите по т.т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 и 14 от „Съдържание на офертата” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Въпрос 6: Как следва да бъде изпълнено изискването при участие на обединение?

Въпрос 7: При участие на обединение (неперсонифицирано дружество) необходимо ли е всеки от участниците в обединението да представи оригинал или нотариално заверено копие на своя дружествен договор (учредителен акт)?

Отговор на Въпроси 6 и 7:

В случай на участие на обединение от лица, в плик № 1 „Документи за подбор“ от офертата на участника, следва да бъде представен оригинал или нотариално заверено копие на документа (договор за гражданско дружество), с който е създадено обединението. Не се изисква представянето на оригинал или нотариално заверено копие на дружествения договор/учредителния акт на участниците в обединението – юридически лица.

Въпроси 8, 9 и 10:

Във връзка със следния текст от Изискванията и указанията за подготовка на офертата:

Забележка: отнасянето на придобитото от лицето образование към съответната изискуема/и от възложителя област/и ще се извършва съгласно Класификацията на областите на образование и обучение (КОО-2008), утвърдена със заповед РД-07-239 от 11.10.2007 г. на председателя на Националния статистически институт, обнародвана в ДВ бр.91/09.11.2007 г.

Въпрос 8: Да се има ли предвид забележката при положение че в изискванията за екипа не е посочена изискуема област?

Въпрос 9: Моля да потвърдите, че образование във всяка област изпълнява изискванията за членовете на екипа?

Въпрос 10: Да се приеме ли, че за членовете от екипа, за които не е посочена образователна степен, няма такова изискване?

Отговор на Въпроси 8, 9 и 10:

Изискванията към квалификацията и опита на членовете на екипа (за всяка група експерти поотделно) са подробно описани в раздел III.2.3., раздел III.1.4. и раздел VI.3 от обявлението за поръчката, както и в документа „Изисквания и указания за подготовка на офертата“ – част от документацията за участие в настоящата процедура.

За всяка от групите експерти, които следва да включва екипът на изпълнителя, възложителят е поставил съответните изисквания, с които се цели гарантиране качествено изпълнение на обществената поръчка (наличие на минимална образователно-квалификационна степен, и/или изискване същата да е в определена област, и/или професионален опит, и/или притежаване на сертификати). Всеки от включените в екипа на участника експерти, следва да отговаря на поставените от възложителя изисквания за съответната група експерти, като в случай че не е записано изрично изискване за наличие на минимална образователно-квалификационна степен и/или същата да е в определена област на образование, такава не се изисква.

Отнасянето на придобитото от съответния експерт образование към съответната изискуема от възложителя област, съгласно Класификацията на областите на образование и обучение (КОО-2008), утвърдена със Заповед № РД-07-239/11.10.2007 г. на председателя на НСИ, ще се прилага от комисията, в случай че

за съответната група експерти е поставено от възложителя изискване за наличието на образователно-квалификационна степен в определена област на образованието (например: включените в предложения от участника екип за изпълнение бизнес-аналитици, следва да притежават минимална образователно-квалификационна степен магистър в областта на икономиката, финансите, бизнес администрацията или правото).

Въпрос 11:

В приложение 3 към Техническото задание, т.1.10 в техническата спецификация е посочено изискването за доставка на 2 броя мрежови комутатора, които при някои производители може да не са достатъчни за свързването на всички мрежови портове на блейд сървърите. Допуска ли се, доставката на повече от 2 броя мрежови комутатори?

Отговор 11:

Всеки мрежов интерфейс на всеки блейд сървър следва да е свързан към комутатор. В техническата спецификация Възложителят е посочил минималните технически и количествени изисквания за всяка позиция. Изпълнителят следва да достави цялото необходимо оборудване за изпълнението на всички технически условия. Ако за изпълнението на това условие е необходима доставката на по-голямо количество от посоченото за дадена позиция, то Изпълнителят следва задължително да осигури необходимото оборудване за пълната работоспособност на решението, имайки предвид, че това по никакъв начин не му осигурява предимство при оценката на техническото му предложение

Въпрос 12:

В приложение 3 към Техническото задание, т.5,6, и 7 е посочено изискване за надграждане на дисков масив DS5100. За да може да се предложи коректно предложение е необходимо да бъде предоставен конкретния тип на машината и серийния номер на дисковия масив DS5100, който ще бъде надграждан.

Отговор 12:

В отговор на поставения въпрос, следва да се има предвид, че в приложение 3 към Техническото задание, т. 5, 6, и 7 посоченото изискване е достатъчно, за да бъде изпълнено заданието от потенциалния Изпълнител, но с оглед поставения в искането въпрос, разясняваме че типа на машината и серийния номер на дисковия масив е Type: 1818-51A ; Model: DS5100; S/N: 78K1L22

ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“:

.....
(ВАНЬО ТАНОВ)



ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА“:

.....
(ПЕНКА ЙОРДАНОВА)
Упълномощена със Заповед
№ ЗЦУ-135/08.02.2012 г. на
изп.директор на НАП



